



MINISTERIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE EDUCAÇÃO - ROLIM DE MOURA

ATA DE REUNIÃO

Aos dezoito dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e um, às nove horas, em ambiente virtual, realizou-se a Reunião Ordinária do Departamento de Educação da Fundação Universidade Federal de Rondônia, *Campus* Rolim de Moura, sob a Presidência da Chefe de Departamento, professora Doutora Flávia Pansini. Compareceram à reunião: Bianca Santos Chisté, Dirceu Bettiol, Maria das Graças de Araújo, Marina Silva Ruivo, Nelbi Alves da Cruz, Pâmela Vicentini Faeti, Paulo Aparecido Dias da Silva e Samilo Takara. Ausentaram-se com justificativa Luciana Coladine Bernardo Gregianini por motivo de afastamento para capacitação docente, Avacir Gomes dos Santos Silva por afastamento para tratamento de saúde, Elisabete dos Reis Venturoso por motivo de férias. Ausentou-se a professora Helionice de Moura Silva. Registradas as presenças e ausências, foram realizados os seguintes informes: a) A chefe do Departamento inicia informando ao DEPED a entrada do pedido de aposentadoria do Professor Dirceu Bettiol. Flávia reitera a importância do Prof. Dirceu para o *Campus*, o curso de Pedagogia e a educação do Estado de Rondônia. O professor faz o uso da palavra e nos conta sobre as lutas, as dificuldades e as contribuições que fazem parte da sua trajetória na Universidade e no Estado de Rondônia. A professora Graça questiona sobre o processo de revalidação do reconhecimento do título de Doutor do Professor Dirceu e indica ao departamento a produção de um documento que reconheça e explicita a importância da contribuição e o reconhecimento do título. O professor Dirceu explicou o histórico desse processo e informou que os processos de revalidação estão parados nas universidades em que se encontram. A revalidação do título de mestre está na UNIR e a de doutor estava na UFRJ. O professor Paulo registra o agradecimento ao Professor Dirceu. A professora Graça reitera que existe uma obrigação moral do Deped em produzir um documento que registre a necessidade de revalidação do título do Professor Dirceu e o reconhecimento. O professor Nelbi registra sua homenagem, seu agradecimento e reconhece a importância de realizar ações para a revalidação do título ainda que como homenagem e reconhecimento da contribuição histórica do Prof. Dirceu. Professora Marina também registra sua homenagem e seu agradecimento. A professora Graça indica a proposta da unificação dos grupos de pesquisa em um evento para uma homenagem ao Paulo Freire e realiza um convite ao Professor Dirceu para participar do evento e homenagear o professor neste momento. Professora Pâmela também registra seu agradecimento e sua homenagem. Professora Flávia encaminha a proposta de organizarmos a indicação sobre ações em vista de registrar a posição do departamento na revalidação e no reconhecimento da contribuição e da titulação do Professor Dirceu. b) Professora Flávia informa sobre a colação de grau e a organização de docentes e discentes para participar do evento em modalidade remota. c) O professor Samilo informa sobre a proposta de segunda edição do Midianidades em diálogo com a Universidade Estadual de Londrina, pela participação na organização do Professor Rodolfo Rorato Londero. O professor ainda informa sobre a retomada do cronograma de atividades do Grupo de Estudos e Pesquisas em Estudos Culturais e Educação Contemporânea. d) O professor Nelbi registra a organização do Projeto de extensão da II edição do Povos Afro brasileiros de Rolim de Moura e informa que vai apresentar o projeto ao Departamento na próxima reunião. d) A professora Flávia informa sobre a organização de curso de formação para o município de Cacoal que se dará como projeto de extensão. Em seguida foi aprovada e deliberada a seguinte pauta: **I - prazos de organização, entrega e defesa de TCC; II - relatório de extensão (0598285) "Midianidades:**

Diálogos sobre mídias, tecnologias e Educação” (Processo 23118.002933/2020-71); III - Oferta de disciplina; IV - Requerimentos discentes; V - Requerimentos discentes; VI - Planos de Ensino 2020-1 (remoto); VII - Planos de Trabalho 2021-1; VIII- Recomposição do NDE; IX - Retomada das atividades de Reformulação do PPC do curso. VIII - composição da banca de concurso para Professor do Magistério Superior. Os pontos foram reorganizados de acordo com as necessidades da reunião. I – prazos de organização, entrega e defesa de TCC; O professor Samilo indica a organização das datas e prazos de TCC. A proposta é que as datas sejam: no dia 3 de maio sejam as entregas das versões das monografias e que as bancas ocorram entre 10 a 14 de maio para a finalização dos TCCs no calendário previsto pela Resolução 287/2020/CONSEA. As entregas serão dos arquivos e por e-mail. As indicações foram aprovadas por unanimidade. **II - relatório de extensão (0598285) “Midianidades: Diálogos sobre mídias, tecnologias e Educação” (Processo 23118.002933/2020-71);** Professora Pâmela expõe o processo de organização do documento e as diligências que foram solicitadas. Apresenta a reorganização que foi realizada inicialmente nos documentos, e expõe seu parecer e o cumprimento das atividades de acordo com a resolução 226/CONSEA. O parecer da relatora é favorável a aprovação do relatório final. O conselho aprova o parecer com 9 votos favoráveis e uma abstenção. **III - Oferta de disciplina;** Professora Flávia apresenta a necessidade de ofertas das disciplinas Políticas Públicas e Educação, Pesquisa em Educação e Sociologia da Educação em caráter especial. O conselho aprova a oferta das disciplinas em caráter especial em virtude de novas demandas surgidas após o início das atividades de ensino. Neste ponto de pauta, a chefe do Deped indica a necessidade de verificar a organização da carga horária. Pâmela comenta sobre a organização da carga horária em relação às disciplinas de 40 horas. A professora Flávia indica uma sugestão para que haja flexibilidade de 25% até 50% de organização das atividades síncronas e assíncronas para as disciplinas de 40 horas. As disciplinas de 80 horas serão mantidas com 25% da carga horária síncrona e 75% da carga horária assíncrona. O conselho aprova por unanimidade. **IV - Requerimentos discentes; a)** Professora Flávia informa sobre os processos de requerimentos de matrículas nas disciplinas. Apresenta-se a oportunidade de discutir sobre a quebra de pré-requisito das matrículas em disciplinas ofertadas neste semestre. O professor Samilo sugere a indicação de quebra de pré-requisito desde que as/os acadêmicas tenham disponibilidade para a realização. Assim, acadêmicas/os que estão em choque de horário terão suas matrículas indeferidas porque não há como o departamento em sua organização administrativa ofertar as disciplinas em outros horários. O conselho aprova a quebra de pré-requisito em caráter emergencial tendo em vista a situação de distanciamento social por causa da pandemia. O pré-requisito para Trabalho de Conclusão de Curso é mantido e orienta-se que Seminário de TCC seja realizado em concomitância com a disciplina de TCC. O conselho delibera por ao haver choque de horário, a/o acadêmica/o deve manifestar interesse em qual disciplina será matriculada/o. **b)** A acadêmica Neidiane Rodrigues Santiago (matrícula 20192001050) solicita a gravação das aulas que são ministradas na sexta-feira na disciplina de História da Educação I tendo em vista que a matrícula nesta disciplina foi realizada antes da pandemia. O conselho indefere a solicitação de gravação, tendo em vista a autonomia da docente em gravar as aulas em concordância com as/os acadêmicas/os como solicita a plataforma Google Meet. O conselho orienta a acadêmica para verificar com a docente a possibilidade do cumprimento da disciplina de forma que seja possível a realização de atividades em concordância com o plano proposto pela professora. Tendo em vista o avançado da hora, o conselho encaminha a proposta de continuidade dos pontos de pauta para reunião extraordinária na próxima terça-feira, 23 de fevereiro, às 9h. Nada mais havendo a declarar, às onze horas e trinta e cinco minutos, a Presidente deu por encerrada a sessão à qual eu, Samilo Takara, secretariei, com ata redigida e lida por mim, conferida, aprovada e homologada pelas conselheiras e conselheiros presentes na sessão e que a subscrevem eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **SAMILO TAKARA, Docente**, em 18/02/2021, às 12:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FLAVIA PANSINI, Chefe de Departamento**, em 18/02/2021, às 12:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **PAMELA VICENTINI FAETI, Docente**, em 18/02/2021, às 12:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **NELBI ALVES DA CRUZ, Docente**, em 18/02/2021, às 12:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARIA DAS GRACAS DE ARAUJO, Docente**, em 18/02/2021, às 12:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DIRCEU BETTIOL, Docente**, em 18/02/2021, às 13:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARINA SILVA RUIVO, Docente**, em 18/02/2021, às 14:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **BIANCA SANTOS CHISTE, Docente**, em 23/02/2021, às 12:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0602906** e o código CRC **742C181D**.